**全省档案系统先进集体**

**推 荐 审 批 表**

集体名称

推荐单位

填报时间： 年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表是全省档案系统先进集体推荐用表；

二、本表用打印方式填写，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字；

三、集体名称、集体负责人姓名等必须填写准确，没有行政级别的集体在“集体级别”栏填写“无”，“集体所属单位”栏须填写全称，推荐单位指各州（市）档案局；

四、集体性质根据被推荐集体性质选填机关、参公单位、事业单位、社会团体或其他；

五、所属单位隶属关系是被推荐集体的管辖隶属关系，可选择填写中央，省，州（市）、县（市、区）或其他；

六、主要先进事迹要求重点突出，字数3000字左右，可另行附页；

七、本表上报一式4份，规格为A4纸。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 集体名称 | |  | | | | |
| 拟授予荣誉称号 | |  | | | | |
| 集体性质 | |  | | 集体级别 | |  |
| 集体人数 | |  | | 集体所在行政区划 | |  |
| 集体所属行业 | |  | | 集体所属系统 | |  |
| 集体所属单位 | |  | | | | |
| 所属单位隶属关系 | |  | | | | |
| 集体负责人姓名 | |  | | 集体负责人联系电话 | |  |
| 集体负责人单位 | |  | | | | |
| 集体负责人单位电话 | |  | | 集体负责人单位邮编 | |  |
| 集体负责人单位地址 | |  | | | | |
| 何时何地  受过何种  奖励 | |  | | | | |
| 何时何地  受过何种  处分 | |  | | | | |
| **主要先进事迹** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 集体所属  单位意见 | （盖 章）  年 月 日 | | | | | |
| 各级人力资源社会保障部门、档案部门推荐审核意见 | | | | | | |
| 县（市、区）级 | | | （盖 章）  年 月 日 | | （盖 章）  年 月 日 | |
| 州（市）级 | | | （盖 章）  年 月 日 | | （盖 章）  年 月 日 | |
| 省人力资源和  社会保障厅  省档案局  审批意见 | | | （盖 章）  年 月 日 | | （盖 章）  年 月 日 | |